

# Jak provést registraci u Úřadu pro ochranu osobních údajů?

## 1. Otevřete si formulář na webové stránce Úřadu

<http://www.uoou.cz/oznameni-o-zpracovani-osobnich-udaju.asp#obalhlava>

Zde následně budete vyplňovat jednotlivé kolonky a z této stránky návrh na registraci přímo odešlete.

## 2. Vyplňte záhlaví formuláře

Označte ve formuláři, že podáváte „nové oznámení“ a následně vyplňte identifikační údaje svého spolku (popř. sami sebe, pokud spolek nemáte). Kolonka „Kontaktní osoba“ je nepovinná.


### 1. Informace o povaze oznámení

nové oznámení o zpracování osobních údajů  
 oznámení o změně zpracování osobních údajů

Registrační číslo  Pokud již bylo Úřadem  
oznamovatelem přiloženo

Pofadové číslo  Pokud již bylo Úřadem přiloženo  
registrace

### 2. Informace o správci

Identifikace právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající   
Při správném zadání IČ budou údaje o firmě automaticky vyplněny (operace může trvat  
několik sekund)


Identifikační číslo (IČ)

Obchodní firma nebo  
název

Adresa sídla  Ulice, číslo popisné a orientační

Město

PSČ  Vyplňte bez mezer (např. 11000)

Identifikace fyzické osoby nepodnikající 

Prjmení


Jméno

Místo trvalého pobytu  Ulice, číslo popisné a orientační

Město

PSČ  Vyplňte bez mezer (např. 11000)

Datum narození  (např. 22.10.2002)

Kontaktní osoba: 

Prjmení

Jméno

Kontaktní adresa  Ulice, číslo popisné a orientační

Město

PSČ  Vyplňte bez mezer (např. 11000)

Telefonní číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

### 3. Uvedte, že chcete zveřejňovat audiovizuální záznamy

Do kolonky Účel zpracování uveďte:

Zpracování osobních údajů prostřednictvím audio/video nahrávek pořizovaných na zasedáních zastupitelstva města a zveřejněných na webových stránkách [www.xy.cz](http://www.xy.cz). Cílem zveřejnění záznamu je lepší kontrola občanů nad činností zastupitelstva města.

Zaškrtněte, že budete zpracovávat „popisné údaje“ (pod ty patří audiovizuální záznamy).

Do kolonky Rozsah zpracovávaných údajů uveďte např. „audio-vizuální záznam vizuálních a zvukových projevů osob přítomných na zasedání zastupitelstva a informace sdělené na zasedání (po vyloučení informací, které nelze zveřejnit bez souhlasu subjektu údajů)“.

Uveďte, že osobní údaje budou zpracovány bez souhlasu subjektu údajů.

### 3. Účel(y) zpracování a kategorie osobních údajů

Účel zpracování

Max. 1000 znaků, napsáno 0 znaků.

Kategorie osobních údajů

adresní a identifikační údaje

citlivé údaje

popisné údaje

údaje o jiné osobě

jiné

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Max. 1000 znaků, napsáno 0 znaků.

Osobní údaje budou zpracovány se souhlasem subjektu

Ano

Ne

Poznámka:

- Podmínky zpracování osobních údajů bez souhlasu subjektu údajů (viz § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb.).
- Správce je povinen shromažďovat osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu (viz § 5 odst. 1 písm.d) zákona č. 101/2000 Sb.).

#### 4. Vyplňte další položky formuláře

V části „Kategorie subjektů údajů“ zvolte možnost „osoby s jiným vztahem k oznamovateli“ a do volného pole vepište například „občané obce XY, jejímiž občany jsou i členové spolku Z“.

**4. Kategorie subjektů údajů**

Označte kategorii subjektu údajů, jehož osobní údaje uvedené pod bodem 3. hodláte zpracovávat.

- zákazníci (klienti) oznamovatele
- členové oznamovatele
- zaměstnanci oznamovatele
- osoby s jiným vztahem k oznamovateli - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

.....

Toto pole nechte prázdné:

**5. Citlivé údaje**

V případě, že hodláte zpracovávat citlivé údaje, označte jaké z níže uvedených.

Citlivé údaje vypovídají o:

- národnostním, rasovým nebo etnickém původu
- členství v odborových organizacích
- odsouzení za trestný čin
- sexuální životě
- genetickém údaji
- politických postojích
- náboženství a filosofickém přesvědčení
- zdravotním stavu
- biometrickém údaji

**Poznámka:**  
\* Podmínky zpracování citlivých údajů (viz § 9 zákona č. 101/2000 Sb.).

V části „Zdroje osobních údajů“ zvolte možnost „z veřejných zdrojů“ a do kolonky uveďte „záznam zasedání zastupitelstva obce X“.

**6. Zdroje osobních údajů**

- přímo od subjektů údajů
- z veřejných zdrojů - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

.....

- jiné zdroje - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

.....

V části „Popis způsobu zpracování osobních údajů“ zvolte „jiný způsob“ a do volného pole vyplňte „nahrávání soukromou kamerou a zveřejnění na webu [www.xy.cz](http://www.xy.cz)“.

### 7. Popis způsobu zpracování osobních údajů

<input type="checkbox"/> kamerový systém - zpracovatelem	<input type="checkbox"/> kamerový systém - vlastními zaměstnanci
<input type="checkbox"/> manuální - vlastními zaměstnanci	<input type="checkbox"/> automatizované - vlastními zaměstnanci
<input type="checkbox"/> manuální - zpracovatelem	<input type="checkbox"/> automatizované - zpracovatelem
<input type="checkbox"/> jiný způsob zpracování - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)	

V části „Adresa místa zpracování osobních údajů“ vyplňte adresu místa, kde probíhá zasedání zastupitelstva a adresu, z níž budete nahrávat záznam na internet (pokud to budete provádět jinde než v sídle spolku).

### 8. Adresa místa (míst) zpracování osobních údajů, je-li odlišná od adresy sídla (bydliště) oznamovatele

1. adresa

Adresa  Ulice číslo popisné a orientační

Město

PSČ  Vypíšte bez mezer (např. 11000)

2. adresa

Adresa  Ulice číslo popisné a orientační

Město

PSČ  Vypíšte bez mezer (např. 11000)

3. adresa

Adresa  Ulice číslo popisné a orientační

Město

PSČ  Vypíšte bez mezer (např. 11000)

Jako příjemce uveďte „jiní příjemci“ a vepište do volného pole „široká veřejnost“.

### 9. Příjemce nebo kategorie příjemců, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny či sdělovány

nebudou jiní příjemci

jiní příjemci - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

**Poznámka:**

- Jiní příjemci mohou být např. veřejné úřady, finanční úřady, subjekty zpracovávající osobní údaje z pověření správce (zaměstnavatel).

Zde zvolte možnost „nebudou docházet k předání osobních údajů do jiných států“:

### 10. Předpokládané předání osobních údajů do jiných států

nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států

osobní údaje budou předány do členských zemí EU

předání se uskuteční na základě smlouvy, jejíž součástí budou standardní smluvní doložky podle Rozhodnutí Komise\*

osobní údaje budou předány do třetích zemí - specifikujte které (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

**Poznámka:**

- Vyplněním této rubriky není splněna povinnost požádat Úřad o povolení k předání osobních údajů do zahraničí podle § 27 zákona č. 101/2000 Sb.
- Podrobnější informace k předávání osobních údajů do zahraničí naleznete na těchto webových stránkách v sekci "Předávání osobních údajů do zahraničí".

**Rozhodnutí Komise:**

- Rozhodnutí Komise ze dne 15. června 2001 o standardních smluvních doložkách pro předávání osobních údajů do třetích zemí podle Směrnice 95/46/ES.
- Rozhodnutí Komise ze dne 5. února 2010 o standardních smluvních doložkách pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích podle Směrnice 95/46/ES.
- Rozhodnutí Komise ze dne 27. prosince 2004, kterým se mění rozhodnutí 2001/497/ES, pokud jde o zavedení alternativního souboru standardních smluvních doložek pro předávání osobních údajů do třetích zemí.

V Popisu opatření k zajištění požadované ochrany osobních údajů zvolte možnost ochrany, kterou používáte (nejčastěji půjde např. o přístupová práva a antivirovou ochranu)

### 11. Popis opatření k zajištění požadované ochrany osobních údajů podle §13 zákona č. 101/2000 Sb.

Manuální i automatizované zpracování:

<input type="checkbox"/> zámký, mřížte apod.	<input type="checkbox"/> elektronické zabezpečení
<input type="checkbox"/> centrální pult ochrany	<input type="checkbox"/> bezpečnostní směrnice
<input type="checkbox"/> dokumentace k přijatým technicko-organizačním opatřením	

Automatizované zpracování:

<input type="checkbox"/> přístupové práva	<input type="checkbox"/> antivirová ochrana
<input type="checkbox"/> bezpečnostní zálohy	<input type="checkbox"/> bezpečnostní směrnice
<input type="checkbox"/> šifrování	

jiné - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

V části „Doplněk“ můžete přiložit další přílohy.

### Doplněk

V případě nedostatku místa můžete využít možnost připojit přílohu.

Poznámka:

(max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

1. příloha

2. příloha

3. příloha

Z technologických a bezpečnostních důvodů nebude tato položka při chybném odeslání formuláře zapamatována a je nutné ji zadat znovu

## 5. Odešlete formulář.

Vyplňte čestné prohlášení, opište kód a klikněte na „Odeslat“.

\*\*\*

Aktualizováno k 1. 1. 2014

Tento vzor pro vás připravil Frank Bold. Budete-li mít jakékoli dotazy, [obraťte se na nás](#).

Byl pro vás vzor užitečný? Pomozte nám svým finančním darem zachovat kvalitní bezplatné právní poradenství. Dar nám můžete zaslat na dárcovský účet 2500212260/2010 s variabilním symbolem 1002 nebo využít [dárcovský formulář](#).