

Jak provést registraci u Úřadu pro ochranu osobních údajů?

1. Otevřete si formulář na webové stránce Úřadu

<http://www.uoou.cz/oznameni-o-zpracovani-osobnich-udaju.asp#obalhlava>

Zde následně budete vyplňovat jednotlivé kolonky a z této stránky návrh na registraci přímo odešlete.

2. Vyplňte záhlaví formuláře

Označte ve formuláři, že podáváte „nové oznámení“ a následně vyplňte identifikační údaje svého spolku (popř. sami sebe, pokud spolek nemáte). Kolonka „Kontaktní osoba“ je nepovinná.

1. Informace o povaze oznámení

nové oznámení o zpracování osobních údajů
 oznámení o změně zpracování osobních údajů

Registrační číslo Pokud již bylo Úřadem
oznamovatelem přiloženo

Požadové číslo Pokud již bylo Úřadem přiloženo
registrace

2. Informace o správci

Identifikace právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající
Při správném zadání IČ budou údaje o firmě automaticky vyplněny (operace může trvat několik sekund)

Identifikační číslo (IČ)

Obchodní firma nebo
název

Adresa sídla Ulice, číslo popisné a orientační

Město

PSČ Vyplňte bez mezer (např. 11000)

Identifikace fyzické osoby nepodnikající

Prjmení

Jméno

Místo trvalého pobytu Ulice, číslo popisné a orientační

Město

PSČ Vyplňte bez mezer (např. 11000)

Datum narození (např. 22.10.2002)

Kontaktní osoba:

Prjmení

Jméno

Kontaktní adresa Ulice, číslo popisné a orientační

Město

PSČ Vyplňte bez mezer (např. 11000)

Telefonní číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

3. Uvedte, že chcete zveřejňovat audiovizuální záznamy

Do kolonky Účel zpracování uveďte:

Zpracování osobních údajů prostřednictvím audio/video nahrávek pořizovaných na zasedáních zastupitelstva města a zveřejněných na webových stránkách www.xy.cz. Cílem zveřejnění záznamu je lepší kontrola občanů nad činností zastupitelstva města.

Zaškrtněte, že budete zpracovávat „popisné údaje“ (pod ty patří audiovizuální záznamy).

Do kolonky Rozsah zpracovávaných údajů uveďte např. „audio-vizuální záznam vizuálních a zvukových projevů osob přítomných na zasedání zastupitelstva a informace sdělené na zasedání (po vyloučení informací, které nelze zveřejnit bez souhlasu subjektu údajů)“.

Uveďte, že osobní údaje budou zpracovány bez souhlasu subjektu údajů.

3. Účel(y) zpracování a kategorie osobních údajů

Účel zpracování

Max. 1000 znaků, napsáno 0 znaků.

Kategorie osobních údajů

adresní a identifikační údaje

citlivé údaje

popisné údaje

údaje o jiné osobě

jiné

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Max. 1000 znaků, napsáno 0 znaků.

Osobní údaje budou zpracovány se souhlasem subjektu

Ano

Ne

Poznámka:

- Podmínky zpracování osobních údajů bez souhlasu subjektu údajů (viz § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb.).
- Správce je povinen shromažďovat osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu (viz § 5 odst. 1 písm.d) zákona č. 101/2000 Sb.).

4. Vyplňte další položky formuláře

V části „Kategorie subjektů údajů“ zvolte možnost „osoby s jiným vztahem k oznamovateli“ a do volného pole vepište například „občané obce XY, jejímiž občany jsou i členové spolku Z“.

4. Kategorie subjektů údajů

Označte kategorii subjektu údajů, jehož osobní údaje uvedené pod bodem 3. hodláte zpracovávat.

- zákazníci (klienti) oznamovatele
- členové oznamovatele
- zaměstnanci oznamovatele
- osoby s jiným vztahem k oznamovateli - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

Text input field with a vertical ellipsis icon on the right.

Toto pole nechte prázdné:

5. Citlivé údaje

V případě, že hodláte zpracovávat citlivé údaje, označte jaké z níže uvedených.

Citlivé údaje vypovídají o:

- národnostním, rasovým nebo etnickém původu
- členství v odborových organizacích
- odsouzení za trestný čin
- sexuální životě
- genetickém údaji
- politických postojích
- náboženství a filosofickém přesvědčení
- zdravotním stavu
- biometrickém údaji

Poznámka:
* Podmínky zpracování citlivých údajů (viz § 9 zákona č. 101/2000 Sb.).

V části „Zdroje osobních údajů“ zvolte možnost „z veřejných zdrojů“ a do kolonky uveďte „záznam zasedání zastupitelstva obce X“.

6. Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů
- z veřejných zdrojů - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

Text input field with a vertical ellipsis icon on the right.

- jiné zdroje - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

Text input field with a vertical ellipsis icon on the right.

V části „Popis způsobu zpracování osobních údajů“ zvolte „jiný způsob“ a do volného pole vyplňte „nahrávání soukromou kamerou a zveřejnění na webu www.xy.cz“.

7. Popis způsobu zpracování osobních údajů

<input type="checkbox"/> kamerový systém - zpracovatelem	<input type="checkbox"/> kamerový systém - vlastními zaměstnanci
<input type="checkbox"/> manuální - vlastními zaměstnanci	<input type="checkbox"/> automatizované - vlastními zaměstnanci
<input type="checkbox"/> manuální - zpracovatelem	<input type="checkbox"/> automatizované - zpracovatelem
<input type="checkbox"/> jiný způsob zpracování - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)	

V části „Adresa místa zpracování osobních údajů“ vyplňte adresu místa, kde probíhá zasedání zastupitelstva a adresu, z níž budete nahrávat záznam na internet (pokud to budete provádět jinde než v sídle spolku).

8. Adresa místa (míst) zpracování osobních údajů, je-li odlišná od adresy sídla (bydliště) oznamovatele

1. adresa

Adresa Ulice číslo popisné a orientační

Město

PSČ Vyplňte bez mezer (např. 11000)

2. adresa

Adresa Ulice číslo popisné a orientační

Město

PSČ Vyplňte bez mezer (např. 11000)

3. adresa

Adresa Ulice číslo popisné a orientační

Město

PSČ Vyplňte bez mezer (např. 11000)

Jako příjemce uveďte „jiní příjemci“ a vepište do volného pole „široká veřejnost“.

9. Příjemce nebo kategorie příjemců, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny či sdělovány

nebudou jiní příjemci

jiní příjemci - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

Poznámka:

- Jiní příjemci mohou být např. veřejné úřady, finanční ústavy, subjekty zpracovávající osobní údaje z pověření správce (zaměstnavatel).

Zde zvolte možnost „nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států“:

10. Předpokládané předání osobních údajů do jiných států

nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států

osobní údaje budou předány do členských zemí EU

předání se uskuteční na základě smlouvy, jejíž součástí budou standardní smluvní doložky podle Rozhodnutí Komise*

osobní údaje budou předány do třetích zemí - specifikujte které (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

Poznámka:

- Vyplněním této rubriky není splněna povinnost požádat Úřad o povolení k předání osobních údajů do zahraničí podle § 27 zákona č. 101/2000 Sb.
- Podrobnější informace k předávání osobních údajů do zahraničí naleznete na těchto webových stránkách v sekci "Předávání osobních údajů do zahraničí".

Rozhodnutí Komise:

- Rozhodnutí Komise ze dne 15. června 2001 o standardních smluvních doložkách pro předávání osobních údajů do třetích zemí podle Směrnice 95/46/ES.
- Rozhodnutí Komise ze dne 5. února 2010 o standardních smluvních doložkách pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích podle Směrnice 95/46/ES.
- Rozhodnutí Komise ze dne 27. prosince 2004, kterým se mění rozhodnutí 2001/497/ES, pokud jde o zavedení alternativního souboru standardních smluvních doložek pro předávání osobních údajů do třetích zemí.

V Popisu opatření k zajištění požadované ochrany osobních údajů zvolte možnost ochrany, kterou používáte (nejčastěji půjde např. o přístupová práva a antivirovou ochranu)

11. Popis opatření k zajištění požadované ochrany osobních údajů podle §13 zákona č. 101/2000 Sb.

Manuální i automatizované zpracování:

<input type="checkbox"/> zámký, mřížte apod.	<input type="checkbox"/> elektronické zabezpečení
<input type="checkbox"/> centrální pult ochrany	<input type="checkbox"/> bezpečnostní směrnice
<input type="checkbox"/> dokumentace k přijatým technicko-organizačním opatřením	

Automatizované zpracování:

<input type="checkbox"/> přístupové práva	<input type="checkbox"/> antivirová ochrana
<input type="checkbox"/> bezpečnostní zálohy	<input type="checkbox"/> bezpečnostní směrnice
<input type="checkbox"/> šifrování	

jiné - specifikujte (max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

V části „Doplněk“ můžete přiložit další přílohy.

Doplněk

V případě nedostatku místa můžete využít možnost připojit přílohu.

Poznámka:

(max. 500 znaků, napsáno 0 znaků)

1. příloha

2. příloha

3. příloha

Z technologických a bezpečnostních důvodů nebude tato položka při chybném odeslání formuláře zapamatována a je nutné ji zadat znovu

5. Odešlete formulář.

Vyplňte čestné prohlášení, opište kód a klikněte na „Odeslat“.

Aktualizováno k 1. 1. 2014

Tento vzor pro vás připravil Frank Bold. Budete-li mít jakékoli dotazy, [obraťte se na nás](#).

Byl pro vás vzor užitečný? Pomozte nám svým finančním darem zachovat kvalitní bezplatné právní poradenství. Dar nám můžete zaslat na dárcovský účet 2500212260/2010 s variabilním symbolem 1002 nebo využít [dárcovský formulář](#).