

Komentář ke vzoru: Návrh na konání místního referenda

Aktualizováno k 18. 03. 2019

Pro jakou situaci je vzor vhodný

V záležitostech, které spadají do samostatné působnosti obce nebo statutárního města, lze konat místní referendum. Jde o jeden z institutů přímé demokracie. Lidé tak mohou s konkrétně položenými otázkami vyjádřit souhlas či nesouhlas v tajném hlasování.

Aby bylo rozhodnutí referenda platné, musí se jej účastnit alespoň 35% oprávněných občanů. Pokud je výsledek referenda platný, je také závazný, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina oprávněných občanů, kteří se referenda zúčastnili, a zároveň alespoň 25% všech oprávněných občanů.

- Úřad musí posoudit předložený návrh ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho podání
-
- Pokud na podaném návrhu neshledá nedostatky, neprodleně po uplynutí těchto 15 dní vyrozumí zmocněnce přípravného výboru.
- Pokud návrh neobsahuje všechny zákonné náležitosti nebo obsahuje nesprávné či neúplné informace, vyrozumí o tom úřad zmocněnce a určí lhůtu na nápravu, která nesmí být kratší než 7 dní.
- Úřad se také nemusí vyjádřit vůbec. V takovém případě se po uplynutí 30 dní od podání návrhu na zahájení místního referenda považuje tento návrh za bezvadný.

Jaké části vzoru přizpůsobit

- Adresát
 - Adresátem bude obecní úřad, úřad městské části nebo městského obvodu nebo magistrát hlavního města Prahy nebo magistrát územně členěného statutárního města.
- Obec a datum
 - Uveďte místo a datum vyhotovení návrhu.
- Téma
 - Uveďte oblast, kterou se má místní referendum zabývat.
- Termín konání
 - Uveďte, kdy by se mělo podle Vašeho návrhu místní referendum konat
 - Pokud usilujete o vysokou účast na místním referendu, je vhodné navrhnout termín v době konání voleb některých voleb.
 - Konání referenda v době voleb také znamená finanční úsporu pro obec, proto by měla tento návrh podpořit.
- Označení území

- Návrh musí obsahovat vymezení území, na kterém se bude místní referendum konat. Může se týkat celé obce nebo její části.
- **Znění otázky nebo otázek**
 - Uveďte otázku nebo otázky, na kterou budou občané v místním referendu odpovídat.
 - **Na otázku musí být možno odpovědět ANO nebo NE.**
 - **Snažte se, aby otázka byla srozumitelná, aby nebyla zavádějící a aby byla jednoznačná.**
 - Doporučujeme formulovat otázku nebo otázky s velkou péčí. Můžete si nejprve na pár lidech otestovat, zda otázce zcela rozumí.
 - K tomu, jak otázku formulovat, se můžete inspirovat v našem manuálu *Příklady otázek pro místní referendum*, odkaz na něj najdete níže.
- Odůvodnění návrhu
 - Vysvětlíte, proč je tato otázka závažná a občané by o ní měli hlasovat. Doporučujeme opřít všechna tvrzení o věcné argumenty a relevantní zdroje.
- Předpokládané náklady referenda
 - Odhad nákladů spojených s realizací místního referenda a rozhodnutím přijatém v místním referendu je povinnou součástí návrhu.
 - Uveďte odhad nákladů spojených s provedením místního referenda a navrhnete způsob jejich úhrady z rozpočtu obce.
 - Pokuste se odhadnout předpokládané náklady pro obec spojené s vyhlášením místního referenda. Spadají sem náklady na volební lístky, pronájem místností a jejich úklid, volební komise, pořízení nebo zapůjčení vybavení (urny, zástěny atp.), odměny zaměstnanců podílejících se na technickém zabezpečení konání referenda a další. Přípravný výbor rovněž může zajistit na své vlastní náklady vlastní zástupce ve volebních komisích.
 - Doporučujeme se v této části inspirovat u obcí, kde se podařilo místní referendum úspěšně vyhlásit.
 - Do nákladů není možné zahrnout činnost přípravného výboru, náklady na kampaň ani náklady spojené se získáváním podpisů.
- Následné výdaje obce
 - V této části uveďte, jaké bude mít obec náklady spojené s realizací rozhodnutí v místním referendu a způsob jejich úhrady.
 - V tomto případě záleží na tom, o čem místní referendum má rozhodnout. Proto odhad nákladů přizpůsobte daným možnostem.
- Zmocněnec členů přípravného výboru
 - Uveďte jméno, příjmení, adresu bydliště a datum narození osoby, která zastupuje členy přípravného výboru.
- Členové přípravného výboru

- Uvedte jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a vlastnoruční podpis osob, které jsou členy přípravného výboru.
- Přípravný výbor musí mít nejméně 3 členy.
- Přílohy
 - K návrhu musí být připojena podpisová listina s očíslovanými podpisovými archy.
 - Podpisové archy slouží k tomu, aby mohlo být místní referendum vyhlášeno. To totiž musí být podpořeno určitým počtem oprávněných osob.
 - Počet podpisů, které musíte nasbírat, se liší podle počtu obyvatel obce:
 - Do 3 000 obyvatel: 30 % oprávněných osob
 - Do 20 000 obyvatel: 20 % oprávněných osob
 - Do 200 000 obyvatel: 10 % oprávněných osob
 - Nad 200 000 obyvatel: 6 % oprávněných osob
 - Pokud se Vám podaří nasbírat dostatek podpisů, zastupitelstvo je povinno vyhlásit místní referendum.
 - Každý arch musí obsahovat:
 - Označení území, na kterém se bude referendum konat.
 - Znění otázky nebo otázek.
 - Jména a příjmení členů přípravného výboru a jejich adresu.
 - Upozornění tohoto znění: *„Ten, kdo podepíše vícekrát tentýž návrh na konání místního referenda nebo kdo podepíše podpisovou listinu, ač není oprávněnou osobou podle zákona o místním referendu, nebo kdo v podpisové listině uvede nepravdivé údaje, dopouští se přestupku, za který mu může být uložena pokuta do výše 3 000 Kč.“*
 - Osoby podporující místní referendum uvedou na podpisovém archu své jméno, příjmení, datum narození, adresu a připojí svůj podpis.

Kde nalézt další informace

Podrobnější informace k místnímu referendu najdete v našich manuálech:

- <https://frankbold.org/poradna/kategorie/mistni-referendum/rada/jak-dosahnout-vyhlaseni-mistniho-referenda>
- <https://frankbold.org/poradna/kategorie/mistni-referendum/rada/7-veci-ktere-v-zakone-o-mistnich-referendech-nenajdete>
- <https://frankbold.org/poradna/kategorie/mistni-referendum/rada/priklady-otazek-pro-mistni-referendum>

Dále naleznete informace na následujících odkazech:

- <https://www.mvcr.cz/clanek/obcanske-aktivity-118893.aspx>



Na co nezapomenout

- Nezapomeňte k návrhu přiložit podpisovou listinu.
- Na otázku musí být možno odpovědět ANO nebo NE.

Jak pracovat se vzorem?

- Tento manuál slouží jako doprovodný dokument k vyplnění samotného vzoru.
- Šablona vzoru obsahuje pole, která je třeba vyplnit. Zároveň obsahuje různé varianty obsahu, tam, kde se často nabízí více možností.
 - Varianty obsahu – pokud jsou přítomny – jsou vložitelné pomocí rychlých částí. Či dohledatelné v manuálu.
- Ke stažení jsou dostupné také další formáty vzory, konkrétně .doc a .odt. Tyto formáty neobsahují pokročilejší funkce, avšak vzor je stále plně použitelný.
- Aktuální verzi tohoto a řady dalších vzorů naleznete pod tímto odkazem: <https://frankbold.org/poradna/pravni-vzory>

Pokud budete mít ke vzoru a jeho použití jakékoli dotazy obraťte se na nás přes [kontaktní formulář](#).

Budeme rovněž rádi, pokud nám zašlete podněty na zlepšení našich vzorů na e-mailovou adresu servis@frankbold.org

Byl pro vás vzor užitečný? Pomozte nám vytvářet více takových svým finančním darem prostřednictvím našeho [dárcovského formuláře](#).