

Komentář ke vzoru: Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace

Aktualizováno k 12. 03. 2019

Pro jakou situaci je vzor vhodný

Vzor použijte v případě, kdy jste podali žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a příslušný úřad pochybil při jejím vyřizování. Toto pochybení může spočívat v tom, že úřad žádost nevyřídil v zákonem stanovené patnáctidenní lhůtě a ani nevydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Dále se může jednat o situaci, kdy byla poskytnuta pouze část požadovaných informací, přičemž o zbytku nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti. V neposlední řadě, lze podat i v situaci, kdy nesouhlasíte se způsobem vyřízení žádosti či s úhradou, kterou úřad požaduje. Jestliže úřad Vaši žádost **rozhodnutím** odmítne, není možné podat proti jeho jednání stížnost. Jako obrana v tomto případě slouží odvolání proti rozhodnutí ve správním řízení. Vzor odvolání je rovněž dostupný v rámci naší poradny.

Jaké části vzoru přizpůsobit

- Podatel
 - o Vyberte z možností, zda stížnost podáváte jako fyzická nebo právnická osoba, a vyplňte příslušné údaje.
- Adresát
 - o Identifikujte úřad, u něhož jste podávali žádost o informace. Rovněž je možné zaslat stížnost i nadřízenému orgánu „na vědomí“, avšak zákon to nepožaduje.
- Úvod
 - o Z možností zvolte odstavec podle toho, zda žádost podáváte jako fyzická nebo právnická osoba, a vyplňte příslušné údaje.
 - o Rovněž identifikujte úřad, u kterého jste žádost podávali.
- Původní žádost a požadované informace
 - o Uveďte, jaké informace jste od úřadu požadovali a identifikujte původní žádost datem jejího podání.
- Důvod podání stížnosti
 - o Vyberte z možností, z jakého důvodu nebo důvodů stížnost podáváte. Důvody mohou být následující:
 - Nečinnost – použijte, pokud již uplynula zákonem stanovená 15denní lhůta (pozor, pokud jste byli například vyzváni k upřesnění či doplnění žádosti, počítá se lhůta až od momentu, kdy bylo upřesnění doručeno úřadu) a úřad informaci neposkytl a ani nevydal rozhodnutí o odmítnutí.
 - Nesouhlas se způsobem vyřízení – použijte v případě, kdy vás úřad odkázal na již zveřejněné informace, přičemž vy s tímto postupem nesouhlasíte. Nezapomeňte uvést, z jakého důvodu nesouhlasíte. Tímto důvodem může být například neaktuálnost zveřejněných informací či jejich neúplnost apod.

- Částečné poskytnutí – použijte, jestliže úřad požadované informace částečně poskytl, avšak o neposkytnutých informacích nevydal rozhodnutí o odmítnutí.
- Nesouhlas s náklady – použijte v případě, kdy nesouhlasíte s výší úhrady či odměny, které po Vás úřad v souvislosti s vyřízením žádosti požaduje. Náklady by měly být přiměřené.
- Závěr
 - Vyberte z možností, jakým způsobem má úřad stížnost vyřídit.
 - V případě nečinnosti, částečného poskytnutí a nesouhlasu se způsobem vyřízení použijte možnost „Poskytnutí informace“
 - Jestliže nesouhlasíte s částkou, kterou po vás úřad požaduje, je třeba si uvědomit, zda se jedná o orgán územního samosprávného celku při výkonu samostatné působnosti či nikoli
 - Pokud ANO – zvolte z možností variantu „zjednáání nápravy“
 - Pokud NE – zvolte variantu „snížení částky“
- Jméno a podpis
 - Uveďte jméno a příjmení osoby, která stížnost podává, a podpis.

Kde nalézt další informace

Podrobnější informace k právu na informace najdete v našich manuálech:

- Kompletní průvodce právem na informace:
<https://frankbold.org/poradna/kategorie/pravo-na-informace/rada/kompletni-pruvodce-pravem-na-informace>



Na co nezapomenout

- Lhůta pro podání stížnosti je 30 dní od doby, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti, případně od doručení sdělení nebo částečného poskytnutí informací.
- Žádost se podává u orgánu, od něhož jste požadovali informace. Ten ji následně předá nadřízenému orgánu k vyřízení. Nadřízený orgán má od předložení 15 dní k vyřízení stížnosti.

Jak pracovat se vzorem?

- Tento manuál slouží jako doprovodný dokument k vyplnění samotného vzoru.
- Šablona vzoru obsahuje pole, která je třeba vyplnit. Zároveň obsahuje různé varianty obsahu, tam, kde se často nabízí více možností.
 - Varianty obsahu – pokud jsou přítomny – jsou vložitelné pomocí rychlých částí. Či dohledatelné v manuálu.
- Ke stažení jsou dostupné také další formáty vzory, konkrétně .doc a .odt. Tyto formáty neobsahují pokročilejší funkce, avšak vzor je stále plně použitelný.
- Aktuální verzi tohoto a řady dalších vzorů naleznete pod tímto odkazem: <https://frankbold.org/poradna/pravni-vzory>

Pokud budete mít ke vzoru a jeho použití jakékoli dotazy obraťte se na nás přes [kontaktní formulář](#).

Budeme rovněž rádi, pokud nám zašlete podněty na zlepšení našich vzorů na e-mailovou adresu servis@frankbold.org

Byl pro vás vzor užitečný? Pomozte nám vytvářet více takových svým finančním darem prostřednictvím našeho [dárcovského formuláře](#).