

Komentář ke vzoru: Vyjádření k žádosti o vydání integrovaného povolení

Aktualizováno k 07. 03. 2019

Pro jakou situaci je vzor vhodný

Tento vzor je vhodný pro spolky, které nesouhlasí s vydáním integrovaného povolení podle zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci (ZIP), nebo mají výhrady k informacím obsaženým v žádosti provozovatele o vydání integrovaného povolení či jejích přílohách, a chce proto k dané žádosti podat své vyjádření. Vzor je možné využít i pro vyjádření v řízení o (podstatné) změně integrovaného povolení. Vyjádření je potřeba podat do 30 dnů od uveřejnění stručného shrnutí na úřední desce nebo v informačním systému MŽP.

Integrované povolení je vyžadováno u zařízení, u nichž je vysoké riziko negativního dopadu na životní prostředí. Seznam takových zařízení naleznete v příloze č. 1 ZIP. Na žádost provozovatele zařízení adresovanou místně příslušnému krajskému úřadu je zahájeno řízení o vydání integrovaného povolení. V integrovaném povolení jsou pak stanoveny závazné podmínky provozu daného zařízení (např. povolené množství vypouštěných emisí, podmínky nakládání s povrchovými vodami, regulace hluku apod.). S ohledem na výskyt velkého množství vysoce technických podkladů v rámci tohoto řízení Vám doporučujeme předem zvážit konzultaci svého vyjádření s expertem.

Spolky (a jiné právnické osoby) jsou účastníky daného řízení v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. e) ZIP, tedy ty, jejichž předmětem činnosti je prosazování a ochrana profesních či veřejných zájmů a které se **do osmi dnů ode dne zveřejnění stručného shrnutí údajů ze žádosti na úřední desce příslušného úřadu do řízení písemně přihlásily**. Těmto spolkům písemné znění žádosti zašle úřad, a své vyjádření pak mohou podat do 30 dnů od doručení písemného znění žádosti.

S připomínkami uvedenými ve vyjádření se pak úřad musí v plném rozsahu vypořádat v odůvodnění integrovaného povolení, které je správním rozhodnutím a je tedy možné se proti němu odvolat.

Jaké části vzoru přizpůsobit

- Podatel
 - o Vyplňte údaje v hranatých závorkách.
- Adresát
 - o Vyplňte název a adresu příslušného úřadu. Bude se jednat o krajský úřad kraje, na jehož území má být nebo je zařízení umístěno. Seznam krajských úřadů (a po kliknutí i jejich adresy) naleznete zde: <https://www.statnisprava.cz/rstsp/ciselniky.nsf/i/d0045>.
- Místo a datum vyhotovení
 - o Vyplňte datum a místo vyhotovení vyjádření.

- Znění vyjádření
 - o V prvním odstavci vyplňte údaje požadované v hranatých závorkách: datum doručení písemného znění žádosti o vydání integrovaného povolení, název svého spolku a identifikaci zařízení a provozovatele uvedené v příslušné žádosti a její číslo jednací nebo spisovou značku.
 - o V další části vyjádření uveďte nedostatky, které v dané žádosti shledáváte. Může se například jednat o formální nedostatky (žádost nesplňuje požadavky uvedené v ustanovení § 4 odst. 1 ZIP – např. chybějící osobní údaje provozovatele); věcné nedostatky (např. v žádosti není dostatečně rozebráno, jakým způsobem bude provozovatel předcházet vzniku emisí znečišťujících životní prostředí); technické nedostatky (např. pokud není technicky možné realizovat řešení ohledně předcházení vzniku emisí navržené žadatelem); expertní posudky či studie mohou vycházet z nesprávných dat nebo používat nesprávnou metodiku a tak docházet k nesprávným výsledkům; v podkladech může být opomenuta podstatná informace; data či informace mohou být nesprávně interpretována apod. Svá tvrzení můžete podložit důkazy, které k vyjádření přiložte.
 - o V následujícím odstavci opět vyplňte název provozovatele.
 - o Požadavek na provedení ústního jednání je na Vašem uvážení.
 - o V závěru vyjádření vyplňte název příslušného krajského úřadu.
- Jméno, příjmení a podpis
 - o Uveďte své jméno a příjmení (v případě spolku také svou funkci ve spolku a název spolku) a vyjádření podepište.

Kde nalézt další informace

Podrobnější informace k tématu integrovaného povolení najdete v našich manuálech:

- Jak probíhá integrované povolení (IPPC)?
<https://frankbold.org/poradna/kategorie/eia-environmental-impact-assessment-ippc/rada/integrované-povolování-ippc>

Dále naleznete informace na následujícím odkazu:

- Informační portál IPPC, kde je možné řízení sledovat a získat podklady.
<https://www.mzp.cz/ippc>



Na co nezapomenout

- Sledovat úřední desku a informační systém IPPC (spolky se musí do řízení přihlásit do 8 dnů od zveřejnění stručného shrnutí žádosti na úřední desce úřadu).
- Spolek, který je účastníkem řízení, musí vyjádření podat do 30 dnů od doručení písemného znění žádosti.

Jak pracovat se vzorem?

- Tento manuál slouží jako doprovodný dokument k vyplnění samotného vzoru.
- Šablona vzoru obsahuje pole, která je třeba vyplnit. Zároveň obsahuje různé varianty obsahu, tam, kde se často nabízí více možností.
 - Varianty obsahu – pokud jsou přítomny – jsou vložitelné pomocí rychlých částí. Či dohledatelné v manuálu.
- Ke stažení jsou dostupné také další formáty vzory, konkrétně .doc a .odt. Tyto formáty neobsahují pokročilejší funkce, avšak vzor je stále plně použitelný.
- Aktuální verzi tohoto a řady dalších vzorů naleznete pod tímto odkazem: <https://frankbold.org/poradna/pravni-vzory>

Pokud budete mít ke vzoru a jeho použití jakékoli dotazy obraťte se na nás přes [kontaktní formulář](#).

Budeme rovněž rádi, pokud nám zašlete podněty na zlepšení našich vzorů na e-mailovou adresu servis@frankbold.org

Byl pro vás vzor užitečný? Pomozte nám vytvářet více takových svým finančním darem prostřednictvím našeho [dárcovského formuláře](#).