

Komentář ke vzoru: Žádost o poskytnutí informací

Aktualizováno k 12. 03. 2019

Pro jakou situaci je vzor vhodný

Vzor použijte v případě, že potřebujete zjistit jakékoli informace, kromě informací o životním prostředí, na něž se vztahuje vzor Žádost o poskytnutí informací o životním prostředí, spadajících do působnosti státních orgánů, územních samosprávných celků a veřejných institucí.

Jaké části vzoru přizpůsobit

- Podatel
 - o Zvolte, zda žádost podáváte jako fyzická osoba či právnická osoba (např. spolek), a vyplňte příslušné údaje.
- Adresát
 - o Adresátem (neboli povinným subjektem) mohou být státní orgány, územní samosprávné celky a veřejné instituce.
- Místo a datum
 - o Doplněte místo a datum vyhotovení žádosti o informace.
- Úvod žádosti
 - o Doplněte název úřadu, jemuž žádost adresujete
- Znění žádosti o informace
 - o Zde co nejpřesněji specifikujte, o jakou informaci máte zájem. Jestliže například víte číslo jednací či datum vydání dokumentu, je vhodné tato specifika uvést. Jestliže Vaše žádost nebude dostatečně srozumitelná či určitá, je Vás orgán povinen vyzvat k upřesnění žádosti.
- Způsob poskytnutí informací
 - o Zvolte, jestli chcete zaslat poskytnuté informace elektronicky či poštou, a vyplňte příslušné údaje.

Kde nalézt další informace

Podrobnější informace k žádostem o informace najdete v našich manuálech:

- Kompletní průvodce právem na informace:
<https://frankbold.org/poradna/kategorie/pravo-na-informace/rada/kompletni-pruvodce-pravem-na-informace>



Na co nezapomenout

- Z žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává. Anonymní žádost povinný subjekt odmítne.
- Informace by Vám měla být poskytnuta nejpozději do 15 dní od obdržení žádosti, ve výjimečných případech je možné lhůtu prodloužit, o čemž musíte být vyzváni.

- Povinný subjekt po Vás může požadovat úhradu, která nesmí převyšovat náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů a odesláním informací. Stejně tak může žádat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. O výši částky by Vás měl úřad vyzoomět před poskytnutím informace. Jestliže s výší úhrady nesouhlasíte, je možné se proti ní bránit prostřednictvím stížnosti. K tomu můžete využít náš vzor s názvem „Stížnost na postup“.
- Proti rozhodnutí správního orgánu je možné ve stanovené lhůtě podat odvolání.

Jak pracovat se vzorem?

- Tento manuál slouží jako doprovodný dokument k vyplnění samotného vzoru.
- Šablona vzoru obsahuje pole, která je třeba vyplnit. Zároveň obsahuje různé varianty obsahu, tam, kde se často nabízí více možností.
 - Varianty obsahu – pokud jsou přítomny – jsou vložitelné pomocí rychlých částí. Či dohledatelné v manuálu.
- Ke stažení jsou dostupné také další formáty vzory, konkrétně .doc a .odt. Tyto formáty neobsahují pokročilejší funkce, avšak vzor je stále plně použitelný.
- Aktuální verzi tohoto a řady dalších vzorů naleznete pod tímto odkazem: <https://frankbold.org/poradna/pravni-vzory>

Pokud budete mít ke vzoru a jeho použití jakékoli dotazy obraťte se na nás přes [kontaktní formulář](#).

Budeme rovněž rádi, pokud nám zašlete podněty na zlepšení našich vzorů na e-mailovou adresu servis@frankbold.org

Byl pro vás vzor užitečný? Pomozte nám vytvářet více takových svým finančním darem prostřednictvím našeho [dárcovského formuláře](#).