

## Komentář ke vzoru: Žádost o nahlédnutí do registru oznámení

Aktualizováno k 07. 03. 2019

### Pro jakou situaci je vzor vhodný

Vzor využijete v případě, že chcete nahlížet do registru oznámení funkcionářů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. V registru se nacházejí oznámení o osobním zájmu, o vykonávaných činnostech, o majetku a o příjmech a závazcích jednotlivých funkcionářů. Nejpozději do 30 dnů od obdržení žádosti Vám Ministerstvo spravedlnosti zašle uživatelské jméno a přístupové heslo do registru oznámení. Tyto údaje jsou platné 6 měsíců od prvního přihlášení.

Pokud by Vás zajímala oznámení soudců, adresujte svou žádost Nejvyššímu soudu ČR, který je příslušným evidenčním orgánem.

### Jaké části vzoru přizpůsobit

- Podatel
  - o Zvolte, zda žádost podáváte jako fyzická osoba (FO) nebo jako spolek, a následně uveďte požadované údaje.
- Místo a datum vyhotovení žádosti.
- Žádost
  - o Na začátku prvního odstavce opět zvolte, zda žádost podáváte jako FO nebo jako spolek.
  - o V předposledním odstavci uveďte všechny požadované osobní údaje:
    - FO uvedou jméno a příjmení, trvalé bydliště a případně adresu pro doručování. Doporučujeme uvést i kontaktní e-mail.
    - Spolky uvedou jak údaje o spolku (název, IČ a sídlo), tak údaje o FO, která jedná v zastoupení spolku (jméno a příjmení, trvalé bydliště, datum narození a oprávnění jednat v zastoupení spolku). Oprávněním jednat v zastoupení spolku může být např. funkce (člen statutárního orgánu, který je oprávněn jednat sám) nebo plná moc. V případě jednání na základě plné moci ji k žádosti nezapomeňte přiložit.
  - o V posledním odstavci žádosti uveďte údaje funkcionáře (nebo funkcionářů), k jejichž oznámením chcete mít přístup. Není potřeba uvádět žádný důvod, proč žádost podáváte.
- Jméno, příjmení (v případě spolku také název spolku a funkce) a podpis (podpis není potřeba, pokud je žádost podávána datovou schránkou).

### Kde nalézt další informace

Podrobnější informace ke střetu zájmů najdete v našem manuálu:

- Jak si pohlídat střet zájmů?

<https://frankbold.org/poradna/kategorie/korupce-a-jednani-uredniku/rada/jak-si-pohlidat-stret-zajmu>



### **Na co nezapomenout**

- Uvést všechny požadované údaje o sobě (příp. spolku) i funkcionáři, k jehož oznámením chcete mít přístup.
- Uvést správné kontaktní údaje pro zaslání přístupových údajů.
- Uživatelské jméno a heslo má platnost 6 měsíců od prvního přihlášení a sdělení těchto údajů třetí osobě je zakázáno.

## Jak pracovat se vzorem?

- Tento manuál slouží jako doprovodný dokument k vyplnění samotného vzoru.
- Šablona vzoru obsahuje pole, která je třeba vyplnit. Zároveň obsahuje různé varianty obsahu, tam, kde se často nabízí více možností.
  - Varianty obsahu – pokud jsou přítomny – jsou vložitelné pomocí rychlých částí. Či dohledatelné v manuálu.
- Ke stažení jsou dostupné také další formáty vzory, konkrétně .doc a .odt. Tyto formáty neobsahují pokročilejší funkce, avšak vzor je stále plně použitelný.
- Aktuální verzi tohoto a řady dalších vzorů naleznete pod tímto odkazem: <https://frankbold.org/poradna/pravni-vzory>

Pokud budete mít ke vzoru a jeho použití jakékoli dotazy obraťte se na nás přes [kontaktní formulář](#).

Budeme rovněž rádi, pokud nám zašlete podněty na zlepšení našich vzorů na e-mailovou adresu [servis@frankbold.org](mailto:servis@frankbold.org)

Byl pro vás vzor užitečný? Pomozte nám vytvářet více takových svým finančním darem prostřednictvím našeho [dárcovského formuláře](#).