

# Komentář ke vzoru: Žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti ve smyslu § 80 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

Aktualizováno k 18. 03. 2019

## Pro jakou situaci je vzor vhodný

Vzor využijete, pokud chcete docílit uložení tzv. opatření proti nečinnosti správnímu orgánu. Ochrana před nečinností upravuje v § 80 zákon č. 500/2004 Sb., správní řád. O opatření proti nečinnosti může požádat účastník řízení, pokud uplyne lhůta pro vydání rozhodnutí či lhůta pro zahájení řízení z moci úřední nebo řízení na žádost, aniž by k vydání rozhodnutí nebo zahájení řízení došlo.

Správní orgány mají povinnost vydat rozhodnutí bez zbytečného odkladu, resp. do 30 dnů od zahájení řízení, k nimž se připočítává doba dalších 30 dnů, pokud je třeba nařídit ústní jednání nebo místní šetření nebo pokud se jedná o zvláště složitý případ, nebo doba nutná k vypracování znaleckého posudku.

Správní orgány mají povinnost zahájit řízení z moci úřední, jsou-li dány důvody pro jeho zahájení. Pokud jste podali oprávněný podnět k zahájení řízení z moci úřední a byli jste informováni o tom, že řízení zahájeno nebylo, nebo Vás úřad nijak neinformoval, pak můžete podat tuto žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti. Pokud jste podali žádost k zahájení řízení jako účastník řízení, a řízení zahájeno nebylo, pak se můžete jeho zahájením rovněž domáhat touto cestou.

Nadřízený správní orgán může nečinnému úřadu přikázat zjednání nápravy, převzít věc a rozhodnout bez prodlení namísto nečinného úřadu, nebo pověřit jiný úřad dokončením správního řízení.

## Jaké části vzoru přizpůsobit

- Podatel
  - o Doplňte své identifikační údaje dle vzoru. O uplatnění opatření proti nečinnosti v případě nevydání rozhodnutí o žádosti může žádat pouze účastník řízení.
- Adresát
  - o Podnět je třeba adresovat orgánu, který je nadřízený tomu, který vede nebo má zahájit řízení. Na vědomí se žádost zasílá nečinnému správnímu orgánu.
  - o Zjistit nadřízený správní orgán k nečinnému orgánu lze zjistit zde: <https://www.statnisprava.cz/rstsp/redakce.nsf/i/home>
- Místo a čas vyhotovení podání
- Specifikace původního podání

- Např. „Podáním ze dne 5. 1. 2014 jsem Městskému úřadu ve Smělně, Stavebnímu úřadu (dále jen „stavební úřad“) v souladu s ust. § 110 stavebního zákona podal žádost o vydání stavebního povolení na půdní vestavbu bytu v domě čp. 330 v ulici Převrátílské ve Smělně.“
- NEBO např. „Podáním ze dne 5. 2. 2014 jsem k Městskému úřadu ve Smělně, Stavebnímu úřadu (dále jen „stavební úřad“) podal podnět na zahájení řízení o odstranění stavby garáže na parc. č. 124/1 v katastrálním území Hustopeče u Brna, u Katastrálního úřadu pro Jihomoravském kraji, Katastrální pracoviště Hustopeče, zapsané na LV č. 821.“
- Specifikace nečinnosti úřadu
  - Popište, v čem konkrétně spočívá nečinnost daného orgánu, ať už v případě nevydání rozhodnutí nebo nezahájení řízení.
  - Např. „Má žádost byla opatřena všemi potřebnými přílohami a podle mého názoru stavebnímu úřadu nic nebránilo jí vyhovět. Stavebnímu úřadu jsou navíc poměry na zamýšleném staveništi dobře známy z jeho úřední činnosti, neboť v minulém roce tam vedl řízení o povolení změny užívání stavby pod č. j. Výst/1268/05/Př a při něm prováděl v domě místní šetření. Dnem podání žádosti bylo podle § 44 správního řádu zahájeno správní řízení. Stavební úřad měl o mé žádosti rozhodnout podle § 71 odst. 3 správního řádu bezodkladně, resp. nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení. I pokud by bylo třeba nařizovat opakované místní šetření (o čemž nejsem přesvědčen), měl stavební úřad rozhodnout nejpozději do 60 dnů od zahájení řízení. Nic takového však neučinil a doposud pouze zaslal účastníkům oznámení o zahájení řízení.“
  - NEBO např. „Podnět k zahájení řízení o odstranění stavby garáže jsem podal věcně i místně příslušnému správnímu orgánu a specifikoval jsem v něm, o jakou věc se jedná. Zároveň jsem správní orgán požádal, aby mě informoval o svém postupu v dané věci. Od podání podnětu již uběhlo 45 dní, čím správní orgán překročil lhůtu 30 dní danou správním řádem dle § 42 pro oznámení svého postupu v dané věci.“
- Návrh uložených opatření
  - Nadřízený správní orgán může nečinnému úřadu přikázat zjednáni nápravy, převzít věc a rozhodnout bez prodlení namísto nečinného úřadu, nebo pověřit jiný úřad dokončením správního řízení. Můžete navrhnout, jak chcete, aby nadřízený správní orgán rozhodl, ale není to nutné; nadřízený správní orgán sám vybere nejvhodnější možné řešení dle jeho uvážení.
- Přílohy
  - Přílohy nejsou povinnou náležitostí, ale pokud je v textu odkazováno na listinné důkazy, pak je žádoucí je v kopii přiložit.

## Kde nalézt další informace

Podrobnější informace k nezákonným úředním postupům najdete v našich manuálech:

- <https://frankbold.org/poradna/kategorie/korupce-a-jednani-uredniku/rada/jake-jsou-typicke-nezakonne-uredni-postupy#necinnost-uradu>

Dále naleznete informace na následujících odkazech:

- <https://www.mvcr.cz/clanek/ochrana-pred-necinnosti.aspx>



### **Na co nezapomenout**

- Žádost o uplatnění opatření proti nečinnosti k nadřízenému správnímu orgánu není poslední možností obrany. Po vyčerpání všech ostatních obranných prostředků včetně žádosti o uplatnění opatření proti nečinnosti se můžete obrátit na správní soud s žalobou proti nečinnosti, a dosáhnout nařízení povinnosti správního orgánu vydat rozhodnutí.

## Jak pracovat se vzorem?

- Tento manuál slouží jako doprovodný dokument k vyplnění samotného vzoru.
- Šablona vzoru obsahuje pole, která je třeba vyplnit. Zároveň obsahuje různé varianty obsahu, tam, kde se často nabízí více možností.
  - Varianty obsahu – pokud jsou přítomny – jsou vložitelné pomocí rychlých částí. Či dohledatelné v manuálu.
- Ke stažení jsou dostupné také další formáty vzory, konkrétně .doc a .odt. Tyto formáty neobsahují pokročilejší funkce, avšak vzor je stále plně použitelný.
- Aktuální verzi tohoto a řady dalších vzorů naleznete pod tímto odkazem: <https://frankbold.org/poradna/pravni-vzory>

Pokud budete mít ke vzoru a jeho použití jakékoli dotazy obraťte se na nás přes [kontaktní formulář](#).

Budeme rovněž rádi, pokud nám zašlete podněty na zlepšení našich vzorů na e-mailovou adresu [servis@frankbold.org](mailto:servis@frankbold.org)

Byl pro vás vzor užitečný? Pomozte nám vytvářet více takových svým finančním darem prostřednictvím našeho [dárcovského formuláře](#).